
URKUND MOODLE

oktatói kézikönyv

Az Urkund egy automatikusan működő szövegegyezést vizsgáló program. Bevezetésének célja az oktatók és konzulensek tevékenységének támogatása a plágium felderítésében, valamint a hallgatók támogatása a plágium megelőzése terén. Az Urkund szövegegyezés kereső alkalmazás rendelkezik az egyetemi e-learning rendszerhez (<http://moodle.uni-corvinus.hu>) kapcsolható modullal, amely segítségével a Moodle rendszeren keresztül feltölthetők az ellenőrzésre szánt tartalmak (pl. pdf, MS Word dokumentumok stb.), és látható mind oktatói, mind hallgatói oldalon a kiértékelés pontértéke (%-os egyezés jelzése) valamint egy link, amely az összehasonlító adatlapra mutat.

Tartalom

Segédlet az oktatói feladatokhoz	2
Egyéb oktatói felület	4
Eredményképernyő	4
Hallgatói felület	5
Feladatbeadás	5
Elutasítási felület	7

Moodle Ügyfélszolgálat elérhetőségei

Sóház fsz. 16.

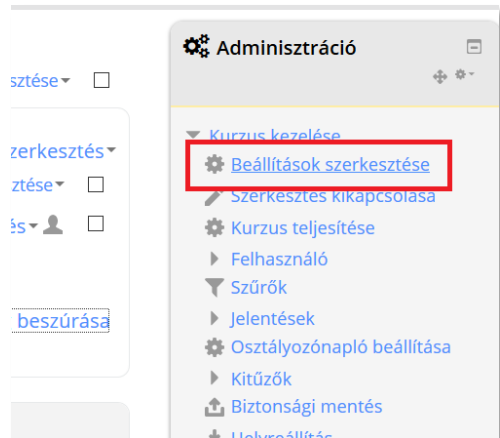
moodlehelpdesk@uni-corvinus.hu

06 1 482 7495

Segédlet az oktatói feladatokhoz

Az alábbiakban összefoglaljuk, és képernyőképekkel illusztráljuk a szakdolgozatok beadásának előkészítését célzó oktatói feladatokat.

1. A Moodle felületén – a korábbi gyakorlatnak megfelelően – **láthatóvá kell tenni a kurzust**, amelyben a szakdolgozatok feltöltését várja az oktató. (Ez karonként, intézetenként, tanszékenként más és más kurzus lehet: pl. szakszeminárium II., szakdolgozati kurzus, metakurzus¹ stb.) A kurzus láthatóvá tételének időpontját az oktató választhatja meg. Ennek lépései a következők:

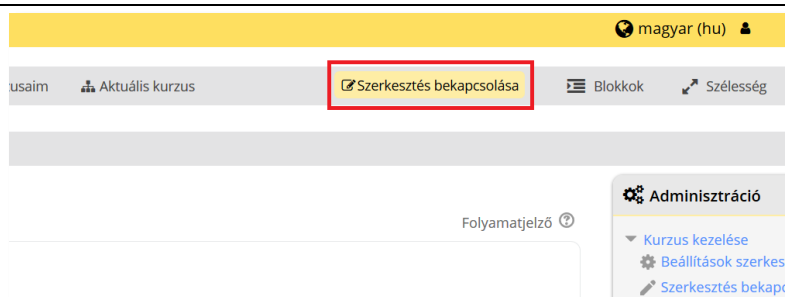
<p>Az adott kurzus oldalán az Adminisztráció blokkban (alapbeállítás szerint a képernyő jobb oldalán) kattintson a <i>Beállítások szerkesztése</i> menüpontra.</p>	
<p>Majd a kurzus beállításai között keresse meg a <i>Kurzus láthatósága</i> sort, és válassza ki a <i>Mutat</i> opciót.</p>	<p>Kurzusbeállítások szerkesztése</p> <p>Általános</p> <p>A kurzus teljes címe * ? <input type="text"/></p> <p>A kurzus rövid címe * ? <input type="text"/></p> <p>Kurzus kategória ? <input type="text" value="Egyéb"/></p> <p>Kurzus láthatósága ? <input type="text" value="Mutat"/></p>
<p>Majd mentse el a változtatást a <i>Módosítások mentése és a változások megtekintése</i> gombra kattintva.</p>	<p>Módosítások mentése és a változások megtekintése</p>

2. A kurzusban – a szabályzatokkal összhangban – szükséges létrehozni (legalább) két darab feladatbeadási tevékenységet: 1. próbafeltöltés; 2. végleges benyújtás.

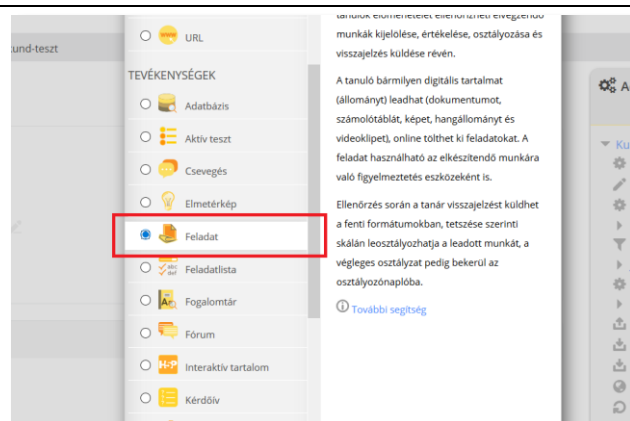
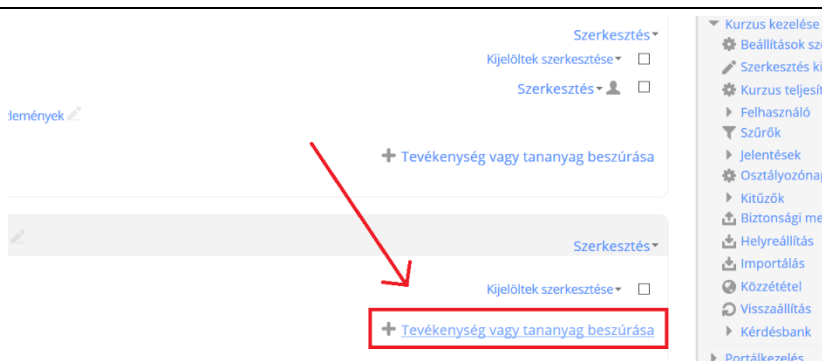
A feladatbeadás létrehozásának lépései a következők:

¹ Metakurzus igénylését továbbra is kérjük a moodlehelpdesk@uni-corvinus.hu címen jelezzék.

Kattintson a *szerkesztés bekapcsolása* gombra! Ezt követően új funkció-gombok és linkek jelennek meg a kurzusoldalon.



Kattintson a *Tananyag vagy tevékenység beszurása* linkre, és adja hozzá a *Feladat* típusú tevékenységet a kurzushoz.



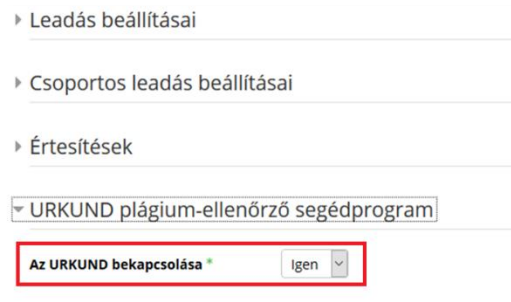
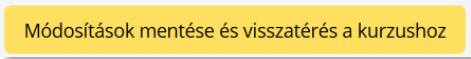
A következő képernyőn beállíthatja az adott *Feladat* paramétereit (ezek később is módosíthatók), amelyek jelen esetben a szakdolgozatok próba feltöltési és végleges beadási tevékenységére vonatkoznak.

JAVASOLT beállítások a következők:

Paraméter	Próba feltöltés	Végleges beadás
Feladat neve	Próba feltöltés	Végleges beadás
Leírás	[...]	[...]
Leadások engedélyezése ekkortól	[...]	[...]
Határidő	[...]	kari beadási határidőnek megfelelő dátum
Lezárás időpontja	kikapcsolható (pipa kivételével)	kikapcsolható (pipa kivételével)
Figyelmeztessen az értékelésre eddig	kikapcsolható (pipa kivételével)	kikapcsolható (pipa kivételével)

Leadás beállításai: Újbóli megnyitott próbálkozások	Kézileg	Soha (!)
Max. próbálkozás	1 (egy)	-

A fenti táblázatban nem szereplő paraméterek esetében az alapbeállítások megtartását javasoljuk.

<p>A beállítási lehetőségek között legörgetve, új elemként jelenik meg az URKUND bekapcsolása paraméter az adott Feladat esetében.</p> <p>Kapcsolja be az URKUND-ot: állítsa a legördülő menüt <i>igenre</i>.</p>	
<p>Kattintson a Módosítások mentése és visszatérés a kurzushoz gombra.</p>	

Ne felejtse létrehozni mindkét (próba és éles) feladat beadást.

A kurzus felületére egyéb segédanyagokat is feltölthet, illetve egyéb e-learning funkciókkal egészítheti ki a szakdolgozatírás támogatását.

Egyéb oktatói felület

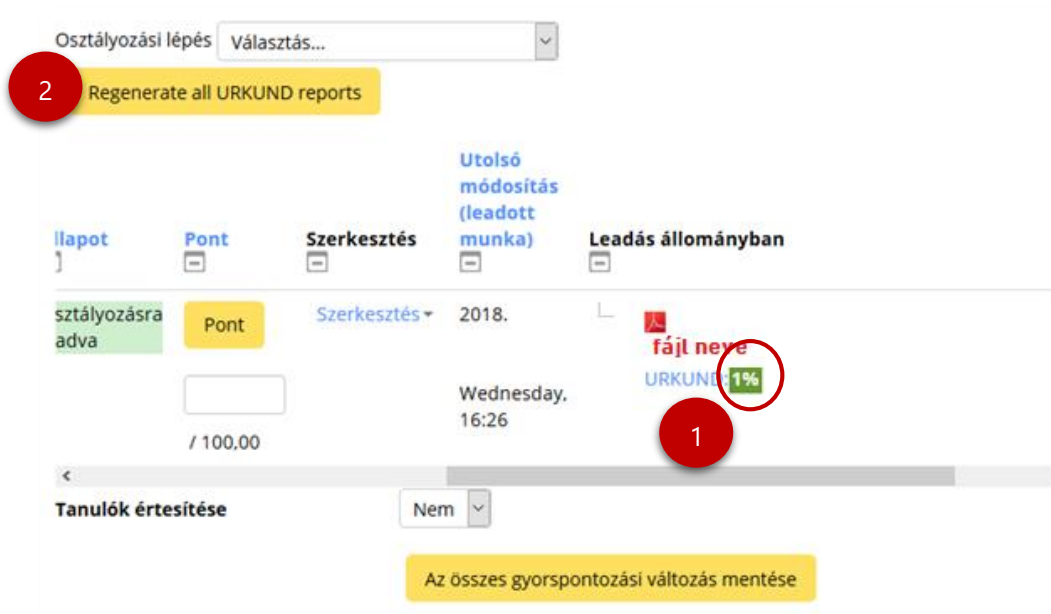
Eredményképernyő

Az eredményképernyőt a kurzusképernyőn az adott Feladatra (jelen esetben pl. *Próba feltöltésre*) kattintva érheti el. Kattintson az adott feladat linkjére, majd a *Minden leadott munka megtekintése* gombra.



Amennyiben szeretné egyenként megtekinteni a beadott dokumentumokat, úgy kattintson a *Pont* gombra, ahol egyedi visszajelzést is adhat a hallgatóknak.

A kattintást követően az alábbi képernyőt látja. (Itt egy hallgatói beadás látható, több hallgató esetében egymás alatt lesznek láthatók az egyes feltöltések.)



Ezen a képernyőn követheti nyomon az Urkund hasonlósági pontszámot (%). Továbbá az itt megjelenő az „URKUND” szóra (1.) kattintva lesz elérhető az összehasonlító jelentés, amely az Urkund felületére mutat és onnan akár exportálható is.

Továbbá új gombként megjelenik az *Urkund riportok újragenerálása* (Regenerate all Urkund reports) gomb (2.), amely gombra kattintva ismét beküldése kerül tömegesen az összes feltöltött fájl. A fájl mellett pedig fogaskerék ikon (⚙️) jelenik meg, amely azt jelzi, hogy a beküldés folyamatban van.

Megjegyzés: Sem az osztályozónaplóba sem egyéb felületre, exportba nem kerül be az Urkund hasonlósági pontszám.

Hallgatói felület

Feladatbeadás



A hallgató először a feladat beadása során találkozhat az Urkund-dal. Az alábbi felirat fogadja a fájl feltöltését megelőzően.

Urkund test 2


Minden feltöltött állomány átkerül az URKUND plágium-ellenőrző szolgáltatásához. Ha dokumentumát nem kívánja a portálon kívül más szervezetek számára elemzési forrásként rendelkezésre bocsátani, megtagadhatja ezt a jelentés után elkészülő ugrópont segítségével.

File submissions

Maximum size for new files: 100MB, maximum attachments: 1

Files






You can drag and drop files here to add them.

Save changes

Cancel

A fájl feltöltést követően az alábbi képernyőt látja a hallgató, amelyen egy fogaskerék ikon (⚙️) jelenik meg a dokumentum mellett.


Leadás állapota

Próbálkozás száma	Ez a(z) 1. próbálkozás
Leadás állapota	Osztályozásra leadva
Osztályozás állapota	Nincs osztályozva
Utolsó módosítás	2018.
Leadás állományban	 original.pdf 
Leadáshoz fűzött megjegyzések	 Megjegyzések (0)

Leadott munkám szerkesztése

Miután az Urkund rendszer kiértékeli a dokumentumot az alábbi képernyőt látja a hallgató. Az Urkund link-re (1.) kattintva érheti el az összehasonlító analízist az Urkund felületén. Mögötte láthatja a hasonlósági pontszámot (2.), és mögötte (3.) egy link (szövege: *Nyilatkozat*), amely segítségével kikapcsolhatja (elutasíthatja) azt, hogy az ő tartalma bekerüljön az Urkund további vizsgálatokhoz használt adatbázisába.

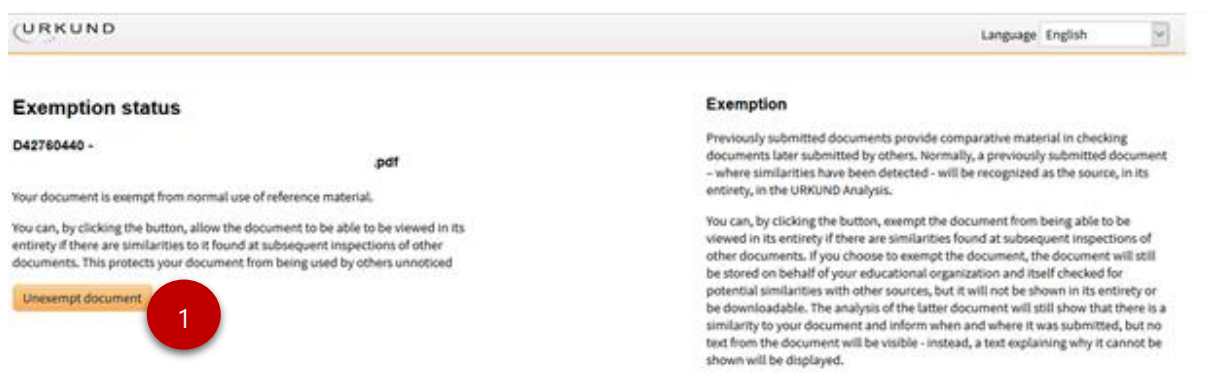
Leadás állapota

Próbálkozás száma	Ez a(z) 1. próbálkozás
Leadás állapota	Osztályozásra leadva
Osztályozás állapota	Nincs osztályozva
Utolsó módosítás	2018. 2 Wednesday, 16:26
Leadás állományban	 .pdf URKUND: 0% Elutasítás 3
Leadáshoz fűzött megjegyzések	1 ▶ Megjegyzések (0)

[Leadott munkám szerkesztése](#)

Elutasítási felület

Amennyiben a hallgató az *Nyilatkozat* linkre kattint, úgy az alábbi oldalra jut az Urkund felületén (magyar nyelv itt nem elérhető).



URKUND Language: English

Exemption status

D42760440 - pdf

Your document is exempt from normal use of reference material.

You can, by clicking the button, allow the document to be able to be viewed in its entirety if there are similarities to it found at subsequent inspections of other documents. This protects your document from being used by others unnoticed

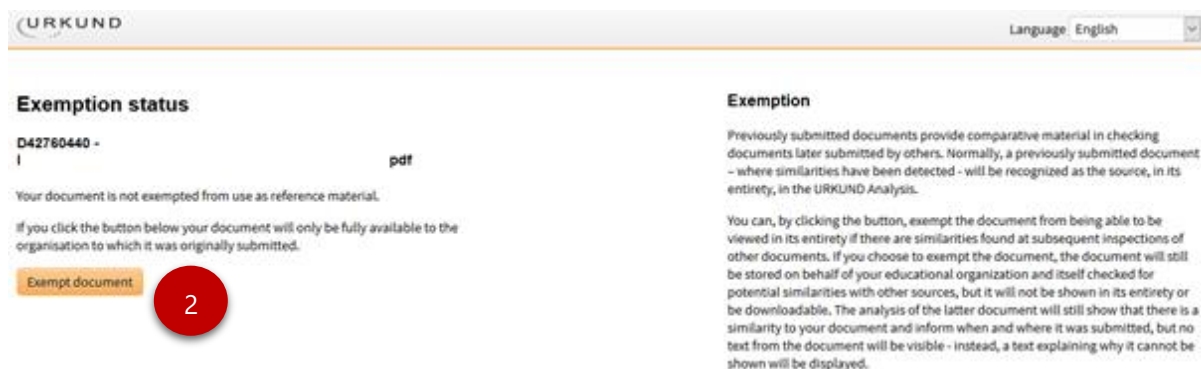
[Unexempt document](#) 1

Exemption

Previously submitted documents provide comparative material in checking documents later submitted by others. Normally, a previously submitted document – where similarities have been detected - will be recognized as the source, in its entirety, in the URKUND Analysis.

You can, by clicking the button, exempt the document from being able to be viewed in its entirety if there are similarities found at subsequent inspections of other documents. If you choose to exempt the document, the document will still be stored on behalf of your educational organization and itself checked for potential similarities with other sources, but it will not be shown in its entirety or be downloadable. The analysis of the latter document will still show that there is a similarity to your document and inform when and where it was submitted, but no text from the document will be visible - instead, a text explaining why it cannot be shown will be displayed.

A gombra (1.) kattintva a hallgató elveheti az engedélyt az Urkundtól, hogy a hallgató által feltöltött dokumentumot felhasználja későbbi összehasonlításra.



URKUND Language: English

Exemption status

D42760440 - pdf

Your document is not exempted from use as reference material.

If you click the button below your document will only be fully available to the organisation to which it was originally submitted.

[Exempt document](#) 2

Exemption

Previously submitted documents provide comparative material in checking documents later submitted by others. Normally, a previously submitted document – where similarities have been detected - will be recognized as the source, in its entirety, in the URKUND Analysis.

You can, by clicking the button, exempt the document from being able to be viewed in its entirety if there are similarities found at subsequent inspections of other documents. If you choose to exempt the document, the document will still be stored on behalf of your educational organization and itself checked for potential similarities with other sources, but it will not be shown in its entirety or be downloadable. The analysis of the latter document will still show that there is a similarity to your document and inform when and where it was submitted, but no text from the document will be visible - instead, a text explaining why it cannot be shown will be displayed.

A fenti kattintást követően újra egy engedélyezési oldal tölt be, ahol ismét engedélyezhetjük az Urkund számára, hogy a dokumentumot (2.) felhasználja későbbi vizsgálatok során.