

O303-OM-Kérelem órarendbeosztás változtatására

1. Kérvény leírása

Az előzetes tantárgyfelvétel indulástól, amennyiben az adott kurzuson hallgatók vannak, akkor csak ORH engedéllyel lehet a kurzus órarendi elhelyezésén változtatni.

Ki adhatja le a kérvényt: A kérvényt az oktató, intézeti adminisztrátor adhatja le.

Lezárás: Nincs határozat. A kérvénystátuszt állítja be a kijelölt OM ügyintéző: Elfogadva v. Elutasítva. A kérvényt leadó a kérvény státusz alapján látja, hogy elfogadásra került-e a kérelme, vagy nem.

Időpontváltoztatás esetén az OM ügyintéző megvizsgálja, véleményezik a kérelmet, hogy a hallgatóknak milyen óráütközései lehetnek. A véleményük alapján az OM jóváhagyó egyeztet az ORH-el és rögzíti az ORH döntést a kérvénystátusz beállításával, Elfogadva v. Elutasítva. Elfogadás esetén OM órarendszerkesztők végrehajtják a kérést.

Teremváltoztatás esetén az OM ügyintéző megvizsgálja, hogy lehetséges-e a teremcsere az adott időpontban. A vizsgálat alapján OM ügyintéző rögzíti a döntést a kérvénystátusz beállításával, Elfogadva v. Elutasítva. Elfogadás esetén OM órarendszerkesztők végrehajtják a kérést.

Leadási időszak: A kérvény a Neptunban elérhető az adott félévre szóló félévi vizsgák, záróvizsgák megszervezésének rendjéről és a félévzárás eljárásrendjéről szóló oktatási rektorhelyettesi rendelkezésben megadott időszakban. (Az előzetes tárgyfelvétel indulásától a regisztrációs időszak végéig.)

2. Kérvényezés menete:

2.1. Az oktató, intézeti adminisztrátor kitölti és leadja a kérvényt

2.2. A kérvény OM ügyintézőhöz érkezik be

2.3. A OM ügyintéző a kérvényben foglaltakat ellenőrzi, és véleményezi a kérvényt

2.4. Időpontváltoztatás esetén

2.4.1. az OM ügyintéző megvizsgálja, véleményezik a kérelmet, hogy a hallgatóknak milyen óráütközései lehetnek.

2.4.2. A véleményük alapján az OM jóváhagyó egyeztet az ORH-el és rögzíti az ORH döntést a kérvénystátusz beállításával, Elfogadva v. Elutasítva.

2.4.3. Elfogadás esetén OM órarendszerkesztők végrehajtják a kérést.

2.5. Teremváltoztatás esetén

2.5.1. az OM ügyintéző megvizsgálja, hogy lehetséges-e a teremcsere az adott időpontban.

2.5.2. A vizsgálat alapján OM ügyintéző rögzíti a döntést a kérvénystátusz beállításával, Elfogadva v. Elutasítva.

2.5.3. Elfogadás esetén OM ügyintézők végrehajtják a kérést.

3. Kérvényügyintézők

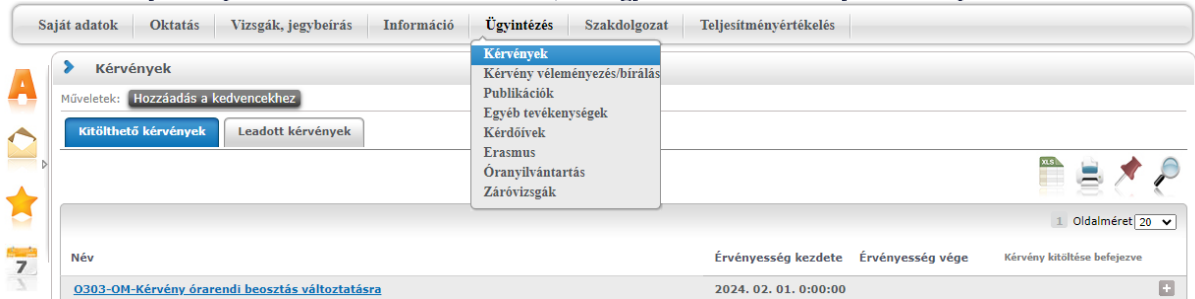
OM ügyintéző: OM órarendszerkesztők, Szűcs Tibor, Fellner Adrián, Fegyvári Kristóf

OM Jóváhagyó: Farkas Beáta

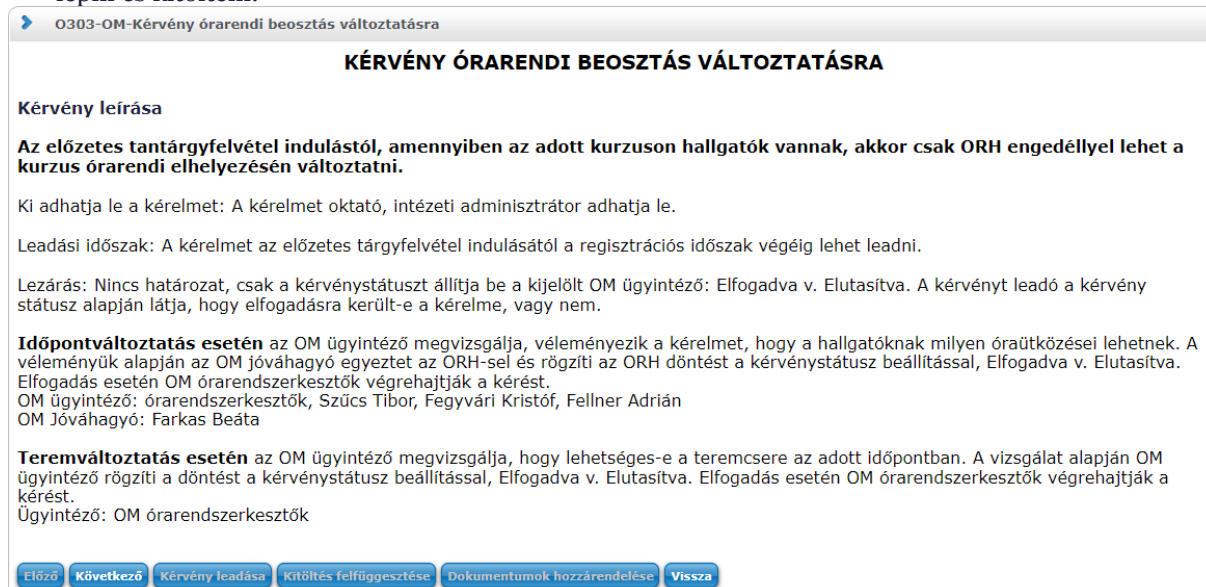
A kérvény félévente, az aktuális félévre kerül létrehozásra.

4. A kérvény leadása

A kérvény a Neptun oktatói webes felületén, az Ügymntézés > Kérvények menüpont alatt érhető el.



A kérvény megnyitása után, annak rövid leírása látható, ahonnan a Következő gombbal lehet továbblépni és kitölteni.



KÉRVÉNY ÓRARENDI BEOSZTÁS VÁLTOZTATÁSRA

Kérvény leírása

Az előzetes tantárgyfelvétel indulástól, amennyiben az adott kurzuson hallgatók vannak, akkor csak ORH engedéllyel lehet a kurzus órarendi elhelyezésén változtatni.

Ki adhatja le a kérelmet: A kérelmet oktató, intézeti adminisztrátor adhatja le.

Leadási időszak: A kérelmet az előzetes tárgyfelvétel indulásától a regisztrációs időszak végéig lehet leadni.

Lezárás: Nincs határozat, csak a kérvénystátuszt állítja be a kijelölt OM ügyintéző: Elfogadva v. Elutasítva. A kérvényt leadó a kérvény státusz alapján látja, hogy elfogadásra került-e a kérelme, vagy nem.

Időpontváltoztatás esetén az OM ügyintéző megvizsgálja, véleményezik a kérelmet, hogy a hallgatóknak milyen óráutközései lehetnek. A véleményük alapján az OM jóváhagyó egyeztet az ORH-sel és rögzíti az ORH döntést a kérvénystátusz beállításával, Elfogadva v. Elutasítva. Elfogadás esetén OM órarendszerkesztők végrehajtják a kérést.
OM ügyintéző: órarendszerkesztők, Szűcs Tibor, Fegyvári Kristóf, Fellner Adrián
OM Jóváhagyó: Farkas Beáta

Teremváltoztatás esetén az OM ügyintéző megvizsgálja, hogy lehetséges-e a teremcsere az adott időpontban. A vizsgálat alapján OM ügyintéző rögzíti a döntést a kérvénystátusz beállításával, Elfogadva v. Elutasítva. Elfogadás esetén OM órarendszerkesztők végrehajtják a kérést.
Ügyintéző: OM órarendszerkesztők

Előző **Következő** Kérvény leadása Kitöltés felfüggesztése Dokumentumok hozzárendelése Vissza

A kérvény kitöltése után a kérvényt a Következő, majd az Előnézeti oldalon a Kérvény leadása gombbal lehet véglegesíteni.