

O306-OM-Kérelem vizsgaalkalom meghirdetésére vizsgaidőszak utáni időszakban

1. Kérvény leírása

Adott félév vizsgaidőszaka után a záróvizsgaidőszak második hetében is tehet szigorlati vizsgát a nem záróvizsgázó (vagyis adott félév záróvizsgaidőszakára nem bejelentkezett) hallgató, vizsgát a kedvezményes tanulmányi rend szerint tanuló hallgató, különbözeti vizsgát a képzésváltó hallgató a számára a képzésváltáshoz előírt különbözeti tantárgyakból az aktuális félévi vizsgák, záróvizsgák megszervezésének rendjéről és a félévzárás eljárásrendjéről oktatási rektorhelyettesi rendelkezésben foglaltak szerint.

A kérvényt oktató vagy intézeti adminisztrátor adhatja le. A kérvényben meg kell adni a tervezett vizsga időpontját a vizsgáztató oktatót, valamint a tervezett létszámot. A szigorlat vizsgát kivéve a vizsgázó hallgatók nevét és Neptunkódját.

Lezárás: Nincs határozat. A kérvénystátuszt állítja be a kijelölt HSZ ügyintéző: Elfogadva v. Elutasítva. A kérvény leadó a kérvény státusz alapján látja, hogy elfogadásra került-e a kérelme, vagy nem.

A kérvényt az adott vizsgaidőszak harmadik hetének hétfőjéig adható le a Neptunban az adott félévre szóló félévi vizsgák, záróvizsgák megszervezésének rendjéről és a félévzárás eljárásrendjéről szóló oktatási rektorhelyettesi rendelkezésben megadott időszakban.

2. Kérvényezés menete:

- 2.1. Az oktató vagy intézeti adminisztrátor kitölti és leadja a kérvényt a vizsgaidőszak harmadik hetének hétfőjéig.
- 2.2. A kérvény HSZ ügyintézőhöz érkezik be
- 2.3. A HSZ rögzíti a kérvényhez a döntést a kérvénystátusz beállításával: Elfogadva v. Elutasítva
- 2.4. A HSZ ügyintéző
 - 2.4.1. A szigorlat vizsgát kivéve létrehozza a kért vizsgát a megadott adatok alapján és a listában szereplő hallgatókat feljelentkezeti.
 - 2.4.2. A szigorlat vizsga esetén létrehozza a kért vizsgát a megadott adatok alapján és beállítja a hallgatók számára a jelentkezés lehetőségét.
- 2.5. A vizsgaalkalomhoz a terembeállítása a kérelmet leadó feladata.
- 2.6. Az oktató vagy intézeti adminisztrátor termet, további oktatót tud hozzárendelni a vizsgaalkalomhoz.

3. Kérvényügyintézők

HSZ ügyintéző: Gál János

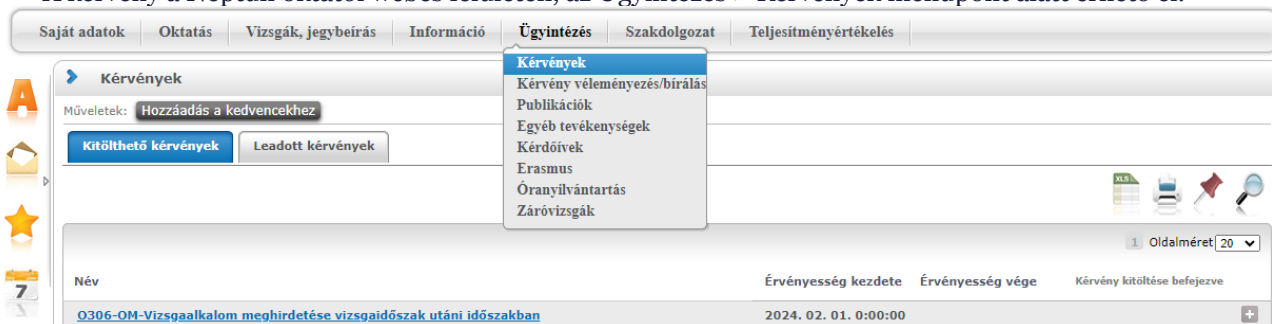
A kérvény félévente, az aktuális félévre kerül létrehozásra.

Excel tábla tartalma:


hallgató neve	hallgató Neptunkódja

4. A kérvény leadása

A kérvény a Neptun oktatói webes felületén, az Ügyintézés > Kérvények menüpont alatt érhető el.



A kérvény megnyitása után, annak rövid leírása látható, ahonnan a Következő gombbal lehet továbblépni és kitölteni.



VIZSGAALKALOM MEGHIRDETÉSE VIZSGAIDŐSZAK UTÁNI IDŐSZAKBAN

Kérvény leírása

Adott félév vizsgaidőszaka után a záróvizsgaidőszak második hetében is tehet szigorlati vizsgát a nem záróvizsgázó (vagyis adott félév záróvizsgaidőszakára nem bejelentkezett) hallgató, vizsgát a kedvezményes tanulmányi rend szerint tanuló hallgató, különbözeti vizsgát a képzésváltó hallgató a számára a képzésváltáshoz előírt különbözeti tantárgyakból az aktuális félévi vizsgák, záróvizsgák megszervezésének rendjéről és a félévzárás eljárásrendjéről oktatási rektorhelyettesi rendelkezésben foglaltak szerint.

A kérvény az adott vizsgaidőszak harmadik hetének hétfőjéig adható le.

A kérelmet oktató vagy intézeti adminisztrátor adhatja le. A kérvényben meg kell adni a tervezett vizsga időpontját a vizsgáztató oktatót, valamint a tervezett létszámot. A szigorlat vizsgát kivéve a vizsgázó hallgatók nevét és Neptunkódját.

Lezárás: Nincs határozat. A kérvénystátuszt állítja be a kijelölt HSZ ügyintéző: Elfogadva v. Elutasítva. A kérvényt leadó a kérvény státusz alapján látja, hogy elfogadásra került-e a kérelme, vagy nem.

Előző **Következő** Kérvény leadása Kitöltés felfüggesztése Dokumentumok hozzárendelése Vissza

A kérvény kitöltése után a kérvényt a Következő, majd az Előnézeti oldalon a Kérvény leadása gombbal lehet véglegesíteni.