

ÁLTALÁNOS HALLGATÓI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Jelen tájékoztató azon személyes adatok kezelésére vonatkozik, amelyeket a felvételre jelentkezőről, felvételt nyert, továbbá a vele hallgatói jogviszonyban állóról a Budapesti Corvinus Egyetem a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény alapján kötelezően gyűjt és kezel.

1. ADATKEZELŐK MEGNEVEZÉSE

Budapesti Corvinus Egyetem (a továbbiakban BCE vagy Egyetem)

Cím: 1093 Budapest, Fővám tér 8.

Honlap: www.uni-corvinus.hu

Adatvédelmi tisztviselő: Dr. Sárközi-Kerecsi Marica

Email: marica.kerecsi@uni-corvinus.hu

2. AZ ADATKEZELÉS ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ JOGSZABÁLYOK

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet: GDPR);
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.).

3. ÉRINTETTEK KATEGÓRIÁI

- 3.1. az Egyetemre felvételiző jelentkező;
- 3.2. az Egyetemre felvételt nyert jelentkező;
- 3.3. az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló (a továbbiakban hallgató).

4. AZ ADATKEZELÉS TÁRGYA

Az adatkezelés tárgya a felsőoktatási tevékenység, mint közfeladat ellátása során megvalósuló adatkezelés a 3. pontban meghatározott érintettekre vonatkozóan.

5. KEZELT ADATOK KÖRE

5.1. A BCE ÁLTAL KEZELT ADATOK KÖRE: Nftv. 3. számú mellékletének I/B. pontjában meghatározott adatok az alábbiak szerint:

a) felvétellel összefüggő adatok:

- aa) a jelentkező családi és utóneve, neme, születési családi és utóneve, anyja születési családi és utóneve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat - külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - a Magyar igazolvány, Magyar hozzártatózói igazolvány, a nemzetközi biztosítási okmány adatai,
- ab) az érettségi vizsga adatai,
- ac) a középiskola adatai,
- ad) a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok,

- ae) a felvételi eljárás adatai, a felvételi azonosító,
- af) állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalására vonatkozó nyilatkozat azonosító száma;

b) a hallgatói jogviszonnyal összefüggő adatok:

- ba) a hallgató neve, neme, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma, elektronikus levélcíme, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat - külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - megnevezése, száma,
- bb) a hallgatói (vendéghallgatói) jogviszony típusa, keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja, a hallgató által folytatott képzés megnevezése, állami támogatottsága és munkarendje, a képzés befejezésének várható időpontja, a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, megkezdett félévek, igénybe vett támogatási idő, a hallgatói jogviszony szünetelésének ideje,
- bc) a külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje,
- bd) a képzés során megszerzett és elismert kreditek, beszámított tanulmányok,
- be) a hallgatói juttatások adatai, a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok (szociális helyzet, szülők adatai, tartásra vonatkozó adatok),
- bf) a hallgatói munkavégzés adatai,
- bg) a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,
- bh) a fogyatékossággal élőköt megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok,
- bi) a hallgatói balesetre vonatkozó adatok,
- bj) a hallgató diákigazolványának sorszáma, a törzslap azonosító száma,
- bk) a hallgató oktatási azonosító száma, személyazonosító okmány száma, fényképe, társadalombiztosítási azonosító jele,
- bl) a szakmai gyakorlat teljesítésére, az abszolutóriumra, a záróvizsgára (doktori védésre), a nyelvvizsgára, valamint az oklevélre, oklevélmellékletre vonatkozó adatok,
- bm) a hallgatói jogviszonyból adódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok;

c) a hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok;

d) a hallgató adóazonosító jele;

e) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok;

f) a hallgató által fizetett díjak és térítések - a kötelezettséghez kapcsolódó részletfizetési kedvezmény, halasztás, mentesség - adatai;

g) hallgatói vagy lakhatási támogatás nyújtása esetén, ha az csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban, gyermekgondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülés okán, vagy hátrányos helyzetére tekintettel jár, e díjak, támogatások adatai;

h) a hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel folyósított - a Kormány által rendelettel alapított - ösztöndíj adatai;

i) a hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok;

j) a Diákhitel Központ által megítélt hitel fennálltára, típusára vonatkozó adat.

6. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Az Nftv. 18. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint az Egyetem

- a) a rendeltetésszerű működéséhez,
- b) a jelentkezők és a hallgatók jogainak gyakorlásához és kötelezettségeinek teljesítéséhez,
- c) a képzés, kutatás megszervezéséhez,
- d) a munkáltatói jogok gyakorlásához, illetve az oktatók, kutatók, dolgozók jogainak gyakorlásához és kötelezettségeik teljesítéséhez,
- e) a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetéséhez,

- f) a jogszabályokban és az Egyetem szervezeti és működési szabályzatában biztosított kedvezményekre való jogosultság megállapításához, elbírálásához és igazolásához,
 - g) a végzettek pályakövetése céljából
- nélkülözhetetlenül szükséges személyes és különleges adatokat tartja nyilván.

A nyilvántartott adatok körét, az adatkezelés célját és időtartamát, valamint a nyilvántartott adatok továbbításának feltételeit a 3. melléklet rögzíti. A nyilvántartott adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai felhasználás céljára a hivatalos statisztikai szolgálat számára átadhatók.

A BCE az Nftv. 3. számú melléklet alapján személyes és különleges adatokat csak a jogviszonnyal, a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okból, az Nftv.-ben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti.

7. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

közfeladat ellátása - GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont), illetve az Nftv. 3. sz. mellékletében foglalt kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont)

8. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA:

- 8.1. A felvételt nem nyert jelentkezők adatait az Egyetem legkésőbb 90 napon belül törli.
- 8.2. A felvételt nyert, de hallgatói jogviszonyt nem létesítő hallgatók adatait az Egyetem, őszi félév esetében legkésőbb január 31-ig, tavaszi félév esetén legkésőbb június 30-ig törli.
- 8.3. Hallgatói jogviszony létesítése esetén az Egyetem a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig kezeli az adatokat.

9. AZ ADATOKHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS

9.1. A személyes adatokhoz a BCE részéről az adatkezelés 6. pontban meghatározott céljának megvalósításában résztvevő szervezeti egységek érintett munkatársai férhetnek hozzá a feladataik ellátása érdekében, az egyetemi szabályzatokban meghatározottak szerint.

10. ADATTOVÁBBÍTÁS

10.1. Az Nftv. 3. számú mellékletének I/B. 4. pontjában meghatározottak szerint a BCE részéről az adatok az érintett hozzájárulása nélkül továbbíthatók:

- a) a fenntartónak valamennyi adat, a fenntartói irányítással összefüggő feladatok ellátásához;
- b) a bíróságnak, a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, az államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adat;
- c) a nemzetbiztonsági szolgálatnak a rá vonatkozó törvényben meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat;
- d) a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv részére valamennyi adat;
- e) a Diákhitel Központnak a hallgatói hitelt igényelt személyekhez kapcsolódóan az Nftv. fent hivatkozott pontjában meghatározott adatok;
- f) a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szervnek a képzésre és a hallgatói jogviszonyra vonatkozóan.

11. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

Az Egyetem megfelelő műszaki és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje a véletlen vagy jogellenes megsemmisülés, elvesztés, módosítás, továbbá a jogosulatlan adatkezelés, hozzáférés, közzététel ellen.

12. ADATFELDOLGOZÓ IGÉNYBEVÉTELE

Az Egyetem adatfeldolgozóként az alábbi gazdálkodó szervezetet veszi igénybe, amellyel adatfeldolgozási szerződés áll fenn:

Adatfeldolgozó neve, cégjegyzékszám: SDA Informatika Zrt., 13-10-011083

Adatfeldolgozó székhelye: 2030 Érd, Retyezáti u. 46.

Adatfeldolgozó tevékenység rövid leírása: Neptun tanulmányi rendszer technológiai és jogszabályi követésére, támogatására, valamint kapcsolódó szolgáltatások nyújtására.

Adatfeldolgozásra vonatkozó szerződéses időtartam vége:

11. AZ ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS JOGOK

11.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet adatkezelőktől, hogy tájékoztassa:

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési céllal,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataidhoz biztosított hozzáférést az Egyetem vagy kinek továbbította az Ön személyes adatait.

11.2. A helyesbítéshez való jog

Az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja az e-mail címét vagy postai elérhetőségét).

11.3. A törléshez való jog

Az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Egyetemtől személyes adatainak a törlését. Jogszabály által előírt adatkezelés esetén törlési kérelem nem teljesíthető.

11.4. A zároláshoz (az adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

1. pontban megadott elérhetőségen keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az adatkezelő zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok ezt szükségessé teszi.

11.5. *Tiltakozáshoz való jog*

Az 1. pontban megadott elérhetőségein keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen. A tiltakozás olyan nyilatkozat, amelyben személyes adatának kezelését kifogásolja.

Az Adatkezelő a kérelem benyújtásától számított indokolatlan késedelem nélkül, legfeljebb azonban 1 hónapon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást a kérelem folytán hozott intézkedésekről vagy a kérelem elutasításáról és annak indokairól.

12. ADATKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉG

Jogellenes adatkezelés esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) vagy bírósághoz lehet fordulni az alábbiak szerint:

12.1. *Hatósági bejelentés*

Amennyiben úgy gondolja, hogy személyes adatai kezelésével – illetve a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogai gyakorlásával – kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, akkor vizsgálatot kezdeményezhet a felügyeleti hatóságnál:

NAIH elérhetőségei (<https://naih.hu/uegyfelszolgalat,-kapcsolat.html>):

cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c
posta cím: 1530 Budapest, Pf:5.
telefonszám: +36 (1) 391-1400
fax: +36 (1) 391-1400
e-mail cím: uegyfelszolgalat@naih.hu
web: <https://naih.hu/>

7.2 *Bírósági eljárás kezdeményezése*

Amennyiben személyes adatai kezelésének jogellenességét tapasztalja, polgári pert kezdeményezhet az adatkezelő ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – választása szerint – a lakóhelye szerinti illetékes törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).